

신용정보 활용체제의 공시

2020.03.05

■ 개인신용정보 보호 및 관리에 관한 기본 계획

(주)한빛자산관리대부(이하 ‘회사’)는 신용정보의 보호 및 이용에 관한 법률 등 관계 법령에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인신용정보를 안전하게 보호 및 관리하고, 이용목적에 따라 관련 업무를 적절하게 수행하며, 정보주체를 보호할 수 있도록 적법하고 적정하게 개인신용정보를 처리할 것입니다.

또한, 회사는 미리 고지해 드리거나, 고객의 동의 또는 허가를 얻은 경우 또는 법률상 허용된 경우 외에는 개인신용정보를 수집·이용 및 제공하지 않으며 정보주체의 권리를 보호하기 위해 개인신용정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등을 보장하고 관련 정책을 공시하는 등 이용자의 권익보호를 위해 노력할 것입니다.

제 1 조(관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류)

1. 신용정보의 이용목적

- 가. 해당 신용정보 주체가 신청한 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단
- 나. 채권추심
- 다. 고객 관리(본인확인, 민원처리)
- 라. 금융사고 조사, 수사협조 및 법령상 의무 이행 등

2. 신용정보의 종류

- 가. 개인식별정보[성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 직장정보, 전화번호, 입금계좌 등]
- 나. 신용거래정보[대출, 보증, 담보제공, 현금서비스, 카드론, 신용카드 및 예금계좌개설내역 등]
- 다. 신용능력정보[개인의 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등]

라. 신용도판단정보[신용등급·신용평점, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액 등]

마. 공공기관정보[개인회생, 파산, 면책, 채무불이행등재 등 법원의 재판·판결 정보, 각종 채납정보, 주민등록 관련 정보, 사회보험·공공요금 관련 정보]

제 2 조(신용정보의 보유 및 이용기간과 신용정보 파기의 절차 및 방법)

① 회사는 고객의 신용정보를 수집·이용·제공받은 목적이 달성된 경우 또는 동의철회시 지체 없이 폐기합니다. 단, 고객으로부터 사전 동의를 받은 경우 또는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 해당 기간 동안 보유할 수 있습니다.

② 회사는 신용정보가 보유기간이 경과했거나 처리목적 달성 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 신용정보관리·보호인 승인 후 담당 실무자에 의해 파기됩니다. 종이에 출력된 개인정보는 파쇄 또는 소각의 방법으로 하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

제 3 조(신용정보의 제 3 자 제공에 관한 사항)

① 회사는 원칙적으로 고객의 신용정보를 제 1 조(관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류)에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 법률의 규정에 의한 정보 제공과 기타 법령이 허용한 위탁이 가능한 범위 내에서 신용정보를 제공할 수 있습니다.

② 제 3 자 제공현황은 개인정보처리방침에서 게시하고 있습니다.

제 4 조(신용정보의 처리위탁업무의 내용 및 위탁을 받는 자)

신용정보의 처리위탁에 관한 사항은 개인정보처리방침에서 게시하고 있습니다.

제 5 조(신용정보주체의 권리 및 행사방법)

1) 신용정보 열람 및 정정청구

① 회사가 보유하고 있는 개인신용정보를 열람 및 청구할 수 있으며, 이 경우 회사는 서면, 전자문서 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 제공 또는 열람할 수 있도록 조치하여 드립니다.

② 제공 또는 열람한 정보가 다른 경우에는 삭제 또는 정정을 요구할 수 있으며, 이 경우 회사는 정당한 사유가 있다고 인정되면 지체 없이 해당 신용정보의 제공 • 이용을 중단한 후 사실 여부를 조사하여 적절한 조치 후 그 처리결과를 7 일 이내 알려드립니다.

2) 제공사실통보요구

① 개인신용정보를 타인에게 제공한 사실이 있는 경우, 제공받은 자, 그 이용목적, 제공한 날짜, 제공한 본인정보의 주요 내용 등을 통보하도록 요구할 수 있습니다.

② 당해 통보 요구가 있는 경우 회사는 서면, 전자문서, 문자메시지 등을 통하여 통보하여 드립니다.

3) 신용정보 제공 • 이용 동의 철회

① 계약체결 이후부터 개인신용정보 제공 동의를 철회하실 수 있습니다. 다만, 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 제공하여 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적에 대해서는 철회할 수 없으며, 계약의 유지 • 관리 상담, 기타 업무위탁에 따른 정보 제공 동의를 철회하는 경우에는 해당 용역의 제공을 받지 않을 것을 명확히 하여야 합니다.

② 개인신용정보 제공 • 이용 동의를 철회하고자 하는 경우 회사 고객센터 전화 (02-2038-4353) 또는 서면 제출을 해주시기 바라며, 이 경우 회사는 1 개월 이내에 조치를 완료합니다.

4) 개인신용정보의 전송 요구

① 회사가 보유하고 있는 본인의 개인신용정보에 대하여 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 33 조의 2 에 따라 다음과 같은 정보를 전송 요구할 수 있습니다.

가. 신용정보제공·이용자들이 신용정보주체로부터 수집한 정보

나. 신용정보주체가 신용정보제공·이용자들에게 제공한 정보

다. 신용정보주체와 신용정보제공·이용자들 간의 권리·의무 관계에서 생성된 정보

② 개인신용정보의 전송 요구는 서면, 전자문서 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 할 수 있습니다.

5) 개인신용정보의 전송 요구 철회

① 본인이 회사에 요청한 개인신용정보의 전송 요구에 대하여 철회할 수 있습니다.

② 개인신용정보의 전송 요구를 철회하고자 하는 경우 회사 고객센터 전화(02-2038-4353) 서면 제출을 해주시기 바라며, 이 경우 회사는 본인확인 절차 후 즉시 조치를 완료합니다.

6) 개인신용정보의 통지 요구

① 회사가 보유하고 있는 본인의 개인신용정보에 대하여 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 35 조의 2 에 따라 이용 및 제공내역을 통지하도록 요청할 수 있다.

신용정보주체가 이용 및 제공내역의 통지 요청할 경우 금융위원회가 정하여 고시하는 서식[별지 제 15 호 서식]에 따라 요청하여야 한다.

② 법 제 35 조제 2 항 및 영 제 30 조제 7 항에 따라 신용정보회사등이 신용정보주체에게 본인의 개인신용정보를 이용하거나 제공한 사항을 통지하는 경우에는 별지 제 15 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 문자메시지, 그 밖에 이와 유사한 방법으로 통지한다

제 6 조(신용정보관리보호인)

*고충처리 및 상담

성명	부서/직책	전화번호	이메일주소
----	-------	------	-------

김인수	채권지원팀 팀장	02-2038-7943	hbamc@hbamc.co.kr
-----	-------------	--------------	-------------------